

<p style="text-align: center;">Согласовано на заседании педагогического совета МБОУ г. Мурманска лицей № 2 (протокол № <u>44</u> от <u>29.08</u> 201<u>6</u> г.)</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю  Е. М. Плетнева директор МБОУ г. Мурманска лицей № 2 Приказ № <u>1216</u> от <u>08.08</u> 201<u>6</u> г.</p>
--	---

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»..

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Мурманска (далее МБОУ г. Мурманска Лицей № 2):

– Уставом МБОУ г. Мурманска лицей № 2;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Мурманска «Лицей № 2» .

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ г.Мурманска лицей № 2.

.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям Основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

– примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору
- программы факультативных занятий.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП.

1.6. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задачи особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции МБОУ г.Мурманска лицей № 2 и реализуется образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.6. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

2.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3. Структура рабочей программы учебного предмета (курса) в соответствии с ФГОС

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанной в соответствии с ФГОС общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

3.2. Титульный лист рабочей программы (Приложение 1)

3.3. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3.1 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (уровня основного общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования.

3.3.2. Планируемые результаты подразделяются на предметные, метапредметные и личностные (Приложение 2). Для определения предметных результатов следует обратиться к основной образовательной программе лицея, в которой они прописаны для каждого учебного предмета. При этом блок «Выпускник научится...» оставляется без изменений в соответствии с ФГОС ООО, а в блок «Выпускник получит возможность научиться...» учитель может вносить коррективы в зависимости от конкретных обстоятельств.

3.3.3. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает названия тем (разделов) учебного предмета и их краткое содержание. Дается характеристика основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме). В разделе также указываются содержание вопросов регионального компонента по предмету, планируемые контрольные, практические и лабораторные работы, экскурсии, направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Содержание учебного курса составляется на уровень обучения с делением по классам, что должно обеспечить преемственность в обучении предмету в пределах ступени обучения.

3.3.4. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы и включает в себя названия тем (разделов), количество часов, отводимых на их изучение, количество контрольных работ по каждой теме, планируемые предметные результаты.

4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности (в соответствии с ФГОС)

4.1. Титульный лист (Приложение 1)

4.2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности

4.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

4.4. Тематическое планирование.

5. Структура рабочей программы учебного предмета (курса) в соответствии с ФК ГОС

5.1. Титульный лист (Приложение 1.)

5.2. Пояснительная записка

5.2.1. основания для разработки программы (федеральные нормативные правовые акты и методические документы, локальные акты ОО и др.)

5.2.2. структура рабочей программы (состоит из ...)

5.2.3. учебно-методический комплекс

5.2.3. место учебного предмета в федеральном базисном плане и учебном плане ОО.

5.2.4. особенности рабочей программы по предмету

5.2.5. общие цели учебного предмета для уровня обучения

5.2.6. приоритетные формы и методы работы с учащимися

5.2.7. сроки реализации рабочей программы

5.2.8. общеучебные умения, навыки и способы деятельности

5.3. Содержание учебного предмета (на класс)

5.3.1. перечень и название раздела и тем курса

5.3.2. необходимое количество часов для изучения раздела, темы

5.3.3. краткое содержание темы

5.4. Требования к уровню подготовки выпускников

5.5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)

5.5.1. перечень разделов, тем и последовательность их изучения

5.5.2. количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы

5.5.3. тема урока

5.5.4. практическая часть программы

5.5.5. основные виды деятельности обучающихся

5.5.6. региональное содержание предмета

5.6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень обучения).

5.7. Приложения

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 6.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МБОУ г.Мурманска лицей № 2 и реализуется образовательной организацией самостоятельно.
- 6.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается научно-методическим Советом (НМС) и утверждается руководителем МБОУ г.Мурманска лицей № 2 в срок до 1 сентября текущего года.
- 6.3. Руководитель МБОУ г.Мурманска лицей № 2 вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников, Положению о рабочей программе образовательной организации.
- 6.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 6.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на научно-методическом Совете МБОУ г.Мурманска лицей № 2 и утверждается директором.
- 6.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию, аннотации к рабочим программам публикуются на официальном сайте лицея.
- 6.7. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутренней системой оценки качества образования.
- 6.8. МБОУ г.Мурманска лицей № 2 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7. Оформление и хранение рабочей программы

- 7.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 7.2. С целью включения в содержательный раздел ООП перечня реализуемых рабочих программ, а также публикации на официальном сайте лицея разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указываются: название рабочей программы; срок реализации, основания для разработки рабочей программы, количество часов (Приложение 4).
- 7.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со

всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

7.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

Приложение 1. Образец оформления титульного листа рабочей программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Мурманска «Лицей №2»

«Утверждаю»

Директор МБОУ г.Мурманска лицей № 2

_____ **Е.М.Плетнева**

Приказ № _____

От _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ИСТОРИИ**

5-9 классы

Основное общее образование

Сроки реализации программы: 2015-2020 гг.

**Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта,
Примерной программы основного общего образования по истории**

Программу разработали:

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО
На заседании методического объединения учителей истории и обществознания Протокол № 1 От «_____» _____ 20__ г. Руководитель МО _____	На заседании научно-методического Совета Протокол № 1 От «_____» _____ 20__ г. Руководитель НМС _____

Мурманск, год

Приложение 2. Пример оформления раздела рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

Таблица 1. Личностные и метапредметные результаты освоения учебного предмета (в таблице представлены планируемые результаты по учебному предмету «История»)

Планируемые результаты на уровне обучения:	
Личностные	Метапредметные
<ul style="list-style-type: none"> • осознание своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной группы, локальной и региональной общности; • освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважения прав и свобод человека..... 	<ul style="list-style-type: none"> • способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность — учебную, общественную и др.; • овладение умениями работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развёрнутый план, тезисы, конспект, формулировать и обосновывать выводы и т.д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях.....
6-7 классы	
<ul style="list-style-type: none"> • формирование представлений о видах идентичности, актуальных для становления и самореализации человека в обществе, для жизни в современном Российском государстве и поликультурном мире; • приобщение к российскому и всемирному культурно-историческому наследию изучаемого периода, интерес к его познанию за рамками учебного курса..... 	<ul style="list-style-type: none"> • способность планировать и организовывать свою учебную деятельность: определять цель работы, ставить задачи, определять последовательность действий и планировать результаты работы; • способность осуществлять контроль и коррекцию своих действий в случае расхождения результата с заданным эталоном, оценивать результаты своей работы.....

Таблица 2. Предметные результаты освоения учебного предмета (в таблице 2 представлены планируемые результаты по учебному предмету «История»)

Планируемые предметные результаты на уровне обучения:	
<p>Предметные результаты освоения курса истории на уровне основного общего образования предполагают, что у учащегося должны быть сформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целостные представления об историческом пути человечества, разных народов и государств как необходимой основы миропонимания и познания современного общества; о преемственности исторических эпох и непрерывности исторических процессов; о месте и роли России в мировой истории..... 	
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
5 класс. История Древнего мира	
<ul style="list-style-type: none"> • определять место исторических событий во времени, объяснять смысл основных хронологических понятий, терминов (тысячелетие, век, до нашей эры, нашей эры); • использовать историческую карту как источник информации о расселении человеческих общностей в эпохи первобытности и Древнего мира, расположении древних цивилизаций и государств, местах важнейших событий..... 	<ul style="list-style-type: none"> • давать характеристику общественного строя древних государств; • сопоставлять свидетельства различных исторических источников, выявляя в них общее и различия; • видеть проявления влияния античного искусства в окружающей среде; • высказывать суждения о значении и месте исторического и культурного наследия древних обществ в мировой истории.....

Приложение 3. Образец проектирования учебно-тематического плана по учебному предмету (на уровень обучения)

№	Название раздела, темы	Класс / количество часов				
		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
1.	История Древнего мира					
	Введение. Что изучает история.	2				
	Первобытность	10				
	Древний Восток	17				
	Древняя Греция.	17				
	Древний Рим	19				
	Итоговое повторение	3				
	Итого (5 класс):	68				
2.					
	Итого (6 класс)				
					
	Всего (5-9 классы): 374 часа					

Тематическое планирование (по классам)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов на изучение раздела, темы	Количество контрольных работ, практических занятий, лабораторных работ

Приложение 4. Образец оформления аннотации рабочей программы (для официального сайта)

Рабочая программа по предмету «История» (5-9 классы). Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Примерной программы основного общего образования по истории. В соответствии с учебным планом рабочая программа предусматривает для истории 2 часа в неделю, для 9 класса – 3 часа. Рабочая программа включает в себя дидактические единицы из содержания учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

Рабочая программа по предмету «Обществознание» (5-9 классы). Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ г. Мурманска лицей № 2 предусматривается изучение учебного предмета «Обществознание» в 5-9 классах. Программа составлена на основе Примерной основной образовательной программы основного общего образования. Для 5-8 классов рабочая программа предусматривает 1 час обществознания в неделю, для 9 классов – 2 часа в неделю. Рабочая программа включает в себя дидактические единицы из содержания учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

Рабочая программа по предмету «Экономика» (10-11). Рабочая программа по экономике составлена на основе Федерального компонента Государственного стандарта среднего общего образования, Примерной программы среднего общего образования по экономике (базовый уровень). Курс «Экономика» входит в образовательную область «Обществознание» и расширяет изучение экономических вопросов в курсе «Обществознание» в 10-11 классах. Рабочая программа по экономике также предусматривает сочетание предметных тем образовательного стандарта, конкретизированное Примерной программой (полного) общего образования по экономике (базовый уровень), с элементами курса «Финансовая грамотность». Это обусловлено введением курса «Финансовая грамотность» в учебный процесс образовательных учреждений различного уровня в соответствии со «Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.», утвержденной распоряжением Правительства РФ 25 сентября 2017 года № 20-39р. Согласно учебному плану МБОУ г. Мурманска «Лицей № 2» на изучение экономики отводится два года по одному часу в неделю (10 класс – 34 часа, 11 класс – 34 часа, всего – 68 часов).