СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического Совета

Протокол № 44 от 29.08.46

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Мурманска лицей № 2

Приказ № 17460 50 09.2016

Положение

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1.Методическое объединение (далее МО) классных руководителей – структурное подразделение внутрилицейской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей;

- 1.2.Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями, определяемыми Уставом МБОУ г. Мурманска лицей № 2 (далее Лицей), Программой развития Лицея, на основе годового и перспективного планов Лицея;
- 1.3.Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе;
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей строит свою деятельность в тесном контакте с методическим советом Лицея и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления педагогическому совету;

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов;
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей -повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- -организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, лицее, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в лицее;
- -обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- -формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- -изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;

- -координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;

3. Функции методического объединения классных руководителей

- 3.1. Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания направления воспитательной работы:
- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы лицея;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- 3.2.Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития учеников;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией Лицея вопросов о распределении классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- 3.3.Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеурочных лицейских мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня;
- 3.4.Методическая функция, выражающаяся в создании организационнопедагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:
- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи педагогам;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- координация работы методического объединения с муниципальными методическими службами (ГИМЦРО);

4. Полномочия и ответственность МО:

- 4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Лицее;
- 4.2. Получение консультативной помощи от членов администрации: нормативная база, научно-методической литература;
- 4.3. Вносить предложения об аттестации членов объединения, предложение о публикации передового опыта;

4.4. Ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы Лицея, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов;

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

- 5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе (опытный классный руководитель);
 - 5.2. Руководитель МО классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации Лицея, в вышестоящие инстанции о работе МО;
- за повышение методического уровня воспитательной работы в лицее;
- -за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей; Организует:
- взаимодействие классных руководителей, членов МО;
- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы;
- 5.3. Координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий;
- 5.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- 5.5.Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- 5.6. Участвует в научно- исследовательской, методической работе Лицея по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебновоспитательной работы;
- 5.7. План МО классных руководителей является частью годового плана работы Лицея, в конце учебного года анализ работы МО классных руководителей предоставляется администрации Лицея;
- 5.8. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы Лицея на учебный год;
- 5.9. Заседания МО классных руководителей протоколируются;

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
- Положение о методическом объединении;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, административных проверок;
- инструктивно-методические документы по воспитательной работе в классных коллективах и деятельности классных руководителей;