

**Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Лицей № 2»
(МБОУ г. Мурманска лицей № 2)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 55 от 06.03.2025г.

**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных обработки
персональных данных работников и обучающихся МБОУ г. Мурманска лицей № 2**

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБОУ г. Мурманска лицей № 2 (далее - Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

1.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

2. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБОУ г. Мурманска лицей № 2 (далее - Комиссия).

2.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

Приложение 2

2.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

2.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

2.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПК и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПК (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

3. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

3.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку.

3.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБОУ г. Мурманска лица №2.

3.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБОУ г. Мурманска лица № 2.

4. Порядок обезличивания персональных данных

4.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

4.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;

Приложение 2

- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

4.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

4.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания уничтожаются.

Приложение № 1
к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных обработки
персональных данных работников и обучающихся МБОУ г. Мурманска лицея №2

Акт
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п\п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)

Всего электронных носителей _____

(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем _____

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ /

_____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

АКТ

уничтожения электронных носителей, содержащих персональные данные

Комиссия, наделенная полномочиями приказом _____ от №__ в составе:

(должности, ФИО)

провела отбор электронных носителей, содержащих конфиденциальную информацию (персональные данные), не подлежащих дальнейшему хранению:

№ п/п	Дата	Учетный номер съемного носителя	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)

Всего электронных носителей _____
(цифрами и прописью)

На электронных носителях уничтожена конфиденциальная информация путем стирания ее на устройстве гарантированного уничтожения информации (механического уничтожения, сжигания и т.п.).

Перечисленные электронные носители уничтожены путем (разрезания, демонтажа и т.п.) _____

Председатель комиссии _____ /Подпись / Дата Члены комиссии
(ФИО) _____ /Подпись _____ / Дата