

**Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Лицей № 2»
(МБОУ г. Мурманска лицей № 2)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 17 от 30.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 178 от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска
«Лицей №2»**

Мурманск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ г. Мурманска лицей № 2.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Лицей №2» (далее – Лицей), определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Лицея, состоящий из руководителя Лицея (председателя), его заместителей, педагогических работников и работников, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Лицеом, в том числе работающих по совместительству, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом Лицея и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности Лицея.

1.4. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем Лицея, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом создания и прекращением деятельности образовательной организации, т.е. срок полномочий – бессрочно.

1.6. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

2. Цель деятельности, задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Лицея создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также решение вопросов, связанных с реализацией Лицеом образовательной политики в рамках его полномочий.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об отчислении, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу, соответствующего уровня, и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность Лицея.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- выбор содержания, форм и методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- утверждение перечня используемых учебников и реализуемых образовательных программ по предметам;
- представление работников к поощрению и награждению ведомственными наградами;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему мер педагогического воздействия;

- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика;
- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе о награждении обучающихся похвальными листами и/или грамотами за особые успехи в учении и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации, о награждении обучающихся за успехи в учебной деятельности аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием и медалями I или II степени;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, в том числе об исключении из Лицея, в порядке, определенном ФЗ-279 и Уставом Лицея и с согласованием решения в органах местного самоуправления, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- иные полномочия, относящиеся законодательством к компетенции педагогического совета.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящимся к объединениям по профессии;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеем, по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся и др. лиц. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Лицея;

- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам субъекта и органов местного самоуправления об образовании и о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Лицея и/или в соответствии с необходимостью рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета п. 2.3 настоящего Положения, но не реже 1 раза в квартал;

4.2. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 7 (семи) дней до даты проведения заседания.

4.3. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

4.4. Председательствует на заседаниях педагогического совета – директор, а в случае его отсутствия иное лицо, назначенное приказом по Лицею.

4.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, при присутствии на нем не менее двух третей его членов.

4.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета (постоянного или выбираемого на каждом заседании), который работает на общественных началах и ведет протоколирование заседаний педагогического совета;

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, а при равном количестве голосов – решающим является голос председательствующего на педагогическом совете, и оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в Лицее постоянно. Заинтересованные лица, из числа членов педагогического совета, Совета лицея могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

4.8. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

4.9. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.11. В случае несогласия с решением педагогического совета, директор Лицея приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который рассматривает такое заявление, при участии заинтересованных сторон, и знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета, а также выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Лицея оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Лицею.

5.3. Протоколы имеют сквозную нумерацию в пределах одного учебного года, оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются и подшиваются в соответствующую папку.

5.4. Папка протоколов заседаний педагогического совета Лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом Лицея, принимается на Педагогическом Совете Лицея и утверждается приказом руководителя;

6.2. Положение принимается на неопределенный срок, а все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вводятся в действие, в соответствии с п.6.1. настоящего Положения;

6.3. После принятия Положения в новой редакции (изменений и/или дополнений отдельных пунктов и разделов), предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.